

NTCUST BM

商業經營系115學年度

校外實習計畫 實習手冊

主辦單位

國立臺中科技大學 商業經營系

協辦單位

國立臺中科技大學 職涯與諮商輔導中心



目錄

一、	國立臺中科技大學商業經營系學生校外實習作業要點	1
二、	國立臺中科技大學商業經營系校外實習委員會設置要點	4
三、	學生校外實習作業流程	5
四、	115 學年度學生校外實習作業流程	6
五、	實習表件	8
	(一) 學生表件	8
	1. 學生校外實習申請表	9
	2. 學生校外實習切結書	10
	3. 學生校外實習安全切結書	11
	4. 未在職切結書	12
	5. 家長同意書	13
	6. 學生校外實習報到單	14
	(二) 實習輔導老師表件	15
	1. ○學年度學生實習機構評估表	16
	2. 實習機構基本資料表	18
	3. ○學年度學生個別實習計畫書	19
	4. 學生校外實習實習機構輔導訪視紀錄表（實習輔導老師填寫）	21
	5. 學生校外實習學生輔導訪視紀錄表（實習輔導老師填寫）	22
	6. 學生校外實習成績表	23
	(三) 實習機構表件	24
	1. 學生校外實習機構成績考核表	25
六、	附件：國立臺中科技大學商業經營系 115 學年度校外實習機構名單彙總	26

一、國立臺中科技大學商業經營系學生校外實習作業要點

109年3月12日108學年度第2學期第2次系務會議通過
109年4月29日108學年度第2學期第4次院務會議通過
110年10月14日110學年度第1學期第2次系務會議修訂通過
110年11月18日110學年度第1學期第4次系務會議修訂通過
110年10月26日110學年度第1學期第2次院務會議修訂通過
112年06月15日111學年度第2學期第3次系務會議修正通過
112年06月19日111學年度第2學期第3次院務會議修正通過
112年11月6日112學年度第1學期第2次系務會議修正通過
112年11月20日112學年度第1學期第1次院務會議修正通過
114年11月11日114學年度第1學期第2次學生校外實習會議修正通過
114年11月17日114學年度第1學期第2次系務會議修正通過
114年11月19日114學年度第1學期第4次院務會議修正通過
114年12月30日114學年度第1學期第1次臨時校務會議修正通過

一、目的（依據）：

- （一）商業經營系（以下簡稱本系）為培養學生良好的專業態度與技能、增進學生的知識與實務經驗，落實產學合作之技職教育方針，因而依據「國立臺中科技大學學生校外實習要點」，訂定「國立臺中科技大學商業經營系學生校外實習作業要點」（以下簡稱本要點）。
- （二）為執行本要點各項事宜，組成「國立臺中科技大學商業經營系校外實習委員會」（以下簡稱實習委員會）。實習委員會之任務、組成、任期、及運作，另訂定「國立臺中科技大學商業經營系校外實習委員會設置要點」規範之。
- （三）由系主任委請一位或多位專任教師為校外實習課程輔導教師（以下簡稱實習輔導教師）。

二、校外實習教育目標：

- （一）培養敬業樂群及勤勞樸實的習性。
- （二）在「工作中學習」，培養專業技能及實務經驗。
- （三）訓練處世應對之道，培養團隊合作精神及職場倫理。
- （四）激發學習意願與可塑性。
- （五）訓練發掘問題及解決問題的能力。
- （六）培訓創新能力。

三、實施對象與方式(選/必修、學分數、時數、實習類型)：

（一）實習方式為校外實務實習，分為：

1. 暑期實習：日間部二技學生得於二技一年級下學期結束後之暑假至相關專業機構實習，實習時數須滿參佰貳拾小時（含）以上，並參加實習前講習與實習後之成果發表，取得實習成績評量證明且成績及格者，方可取得「校外實習」課程之2學分。
2. 其他實習：進修部四技學生需簽署未在職切結書，且得於四技四年級至相關專業機構實習，實習時數須滿肆佰捌拾小時（含）以上，並參加實習前講習與實習後之成果發表，取得實習成績評量證明且成績及格者，方可取得「校外實習（一）」或「校外實習（二）」課程之3學分。

- （二）學生實習時數之認定，由實習委員會依實習機構之工作性質，並參酌實習機構輔導業師（或主管）之意見議決。經實習委員會審核認定完成實習時數者，須於校外實習課程開設時，

完成選修該課程作業。

(三) 學生應先申請系上提供的實習名額，經實習機構同意錄取後，需於實習開始二週前將「學生校外實習申請表」、「學生校外實習家長同意書」與「未在職切結書」繳至系辦公室。

(四) 學生申請安排實習機構須依本系所安排接洽之機構選擇志願，如超過實習機構之員額限制，則送請實習機構或由實習委員會決定優先順序。

(五) 實習學生之規範

1. 接受機構輔導業師（或主管）及工作人員於工作上之指派與指導，並應讓學校實習輔導教師及實習機構輔導業師（或主管）瞭解實習情形及所遭遇的困難。
2. 完成本系及實習機構規定之實習時數及作業；不得從事任何有損實習機構、學校名譽及權益之事，且不得違反保護工作機密原則。
3. 依實習機構規定時間實習，不得遲到、早退及無故缺席。請假應依實習機構相關規定辦理，並視實際需要補足實習時數。實習結束後，學生應完成實習機構所要求的工作紀錄與移交事項。
4. 實習時，儀容應整潔樸素，不得穿著奇裝異服，如有需要應依實習機構要求換穿工作服。
5. 待人應親切坦誠，對工作應熱忱盡責。

四、實習期間考核(學分的認定、成績評核標準)：

(一) 學分認定

本系實習課程的認列學分數：日間部二技暑期實習為二學分，進修部四技校外實習(一)、(二)為三學分。

(二) 實習學生應於實習結束後，提交兩千字以上之「學生校外實習報告」一份，日間部二技學生於次學期開學後二週內交予實習輔導教師，進修部四技學生於學期結束前一週內交予實習輔導教師，並參加實習心得發表會及填寫實習滿意度問卷。學生實習期滿時，由實習機構填寫「學生校外實習機構成績評量表」，逕寄本系，據以核算實習成績。

(三) 成績評定由實習機構輔導業師（或主管）及學校實習輔導教師分別評分，並由實習輔導教師綜合計算成績。實習機構分數佔總成績 50%，學校實習輔導教師佔 50%。校外實習成績依課程標準所記載之年級與學期，登記於成績單。其評核方式主要為確認實習的成效，包括校外實習報告之內容、學生實際參與實務作業之時數及勤惰、實習滿意度問卷、以及其他實習成效評核項目。

(四) 實習學生不得為機構負責人或實習合作機構輔導業師之近親、配偶、直系血親、三等親內之旁系血親及其配偶。

五、校外實習輔導老師之職責(實習訪視、個別實習計畫書)：

(一) 校外實習課程之相關機構及成員，職責分述如下：

1. 實習委員會：規劃與決定實習相關事宜。
2. 實習輔導教師：調查、審核及安排實習機會、負責職前訓練、輔導實習學生及訪視實習機構，評閱學生實習報告及評定實習成績。
3. 實習輔導業師：監督及指導學生實習工作，並於實習結束時評核實習學生之實習成效。
4. 系辦公室：公告、處理、連繫及彙整相關事宜。

- (二) 實習期間由本系安排實習輔導教師訪視，實際了解學生實習狀況，實習輔導教師須填繳「實習輔導訪視紀錄表」，以供本系參考；另由實習機構定期通知本系，詳述學生工作及出勤之狀況。
- (三) 辦理實習行前座談會，說明相關規定與注意事項，使學生能於實習前明瞭實習概況，並由實習輔導老師與實習機構共同訂定實習生實習計畫，且填寫「個別實習計畫書」。

六、實習機構的審核與媒合(合約書)：

- (一) 本要點所稱實習工作之工作性質以符合本系教育目標及與本系專業訓練相關者，或其他經實習委員會認可之工作。實習內容及工作性質，由實習委員會針對學生需要並配合實習機構實際情形，先行洽商擬定之。
- (二) 本系學生校外實習之機構必須取得合法登記許可，並經本系考核通過。本要點所稱之校外實習機構為與本系簽訂實習計畫合約書者，未經實習委員會同意者，實習不予承認。
- (三) 實習機構須為實習學生辦理勞工保險及提撥勞工退休金，安排技能訓練課程，以每日工作八小時為原則（不得於晚上 24:00 至翌日早上 06:00 間工作），學生不得擔任非相關或危險之工作。惟若有特殊需求者，得經由實習委員會考量不影響學生健康及安全的條件下審查通過者，則酌予調整。實習機構得提供住宿與餐飲，以減少學生校外實習之安全顧慮，如無法提供住宿，則須指導實習學生解決住宿與交通安全問題。
- (四) 實習機構之責任：
 - 1. 應配合學習進度提供適當實務工作機會，並辦理實習學生之勞保或團保。
 - 2. 選派實習機構輔導業師（或主管）。
 - 3. 實習機構若有不適合學生實習的情形發生時，應主動與本系或實習輔導教師聯絡。

七、轉換實習機構(或部門)、終止實習、各種申訴爭議或意外事件之處理：

- (一) 學生開始實習後，應遵守實習機構之規定及指導，但如發現工作性質不符或環境不良等情形，應於一週內與本系聯繫協調之。如在協調後仍未能改善上述情形，經向實習委員會申請（以一次為限）並核准後，學生得終止至該機構實習。
- (二) 學生因病或其他原因無法完成校外實習時，需向實習機構辦理請假手續，並依規定補足實習所缺之時數。若請假時數超過校外實習規定時數 1/3 時，實習學分不予採計。若實習期間學生擅自離職，則實習學分不予採計，並酌情予以校規處罰。
- (三) 實習學生於實習期間遭遇異常或緊急事故時，由實習委員會依相關作業規定處理。

八、學生實習成果展示(實習成果發表會、實習心得、週誌)：

本系定期舉辦實習成果發表會暨實習達人競賽，由實習參與學生進行實習心得之分享，並邀請校內外專家進行實習競賽之評審與指導，以展示學生校外實習的成果與表現。

九、附則：

本要點如有其他未規定事項，均依照學校相關規定辦理。

十、實施與修訂：

本要點經實習委員會議、系務會議、院務會議通過，陳請校長核定後施行；修正時亦同。

二、國立臺中科技大學商業經營系校外實習委員會設置要點

109年3月12日108學年度第2學期第2次系務會議通過
109年4月29日108學年度第2學期第4次院務會議通過
112年6月15日111學年度第2學期第3次系務會議修正通過
112年6月19日111學年度第2學期第3次院務會議修正通過
112年11月6日112學年度第1學期第2次系務會議修正通過
112年11月20日112學年度第1學期第1次院務會議修正通過
114年11月11日114學年度第1學期第2次學生校外實習會議修正通過
114年11月17日114學年度第1學期第2次系務會議修正通過
114年11月19日114學年度第1學期第4次院務會議修正通過
114年12月30日114學年度第1學期第1次臨時校務會議修正通過

一. 目的：

商業經營系（以下簡稱本系）為協助學生體驗職場生活、培養學生良好的專業態度與技能，及增進學生的知識與實務經驗，並順利推動校外實習課程。

二. 依據：

「國立臺中科技大學學生校外實習委員會設置要點」及「國立臺中科技大學智慧產業學院校外實習委員會設置要點」，特訂定「國立臺中科技大學商業經營系校外實習委員會（以下簡稱本委員會）設置要點（以下簡稱本要點）」。

三. 本委員會綜理學生校外實習業務，主要任務如下：

- (一) 整體規劃及推動校外實習課程。
- (二) 確認合作機構之評估結果及選定。
- (三) 擬訂書面契約及學生個別實習計畫。
- (四) 協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。
- (五) 處理學生實習期滿前之終止實習。
- (六) 追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。
- (七) 其他學生權益保障相關事項。

四. 委員組成及任期：

本委員會由系主任與本系實習輔導教師所組成，委員會可視需要邀請下列代表擔任委員：

- (一) 實習機構代表。
- (二) 具校外實習經驗學生代表。
- (三) 具實習指導經驗之教師。

上述委員任期配合校外實習課程期程，自當年度七月起至隔年六月底止，共計一年，得連選連任。

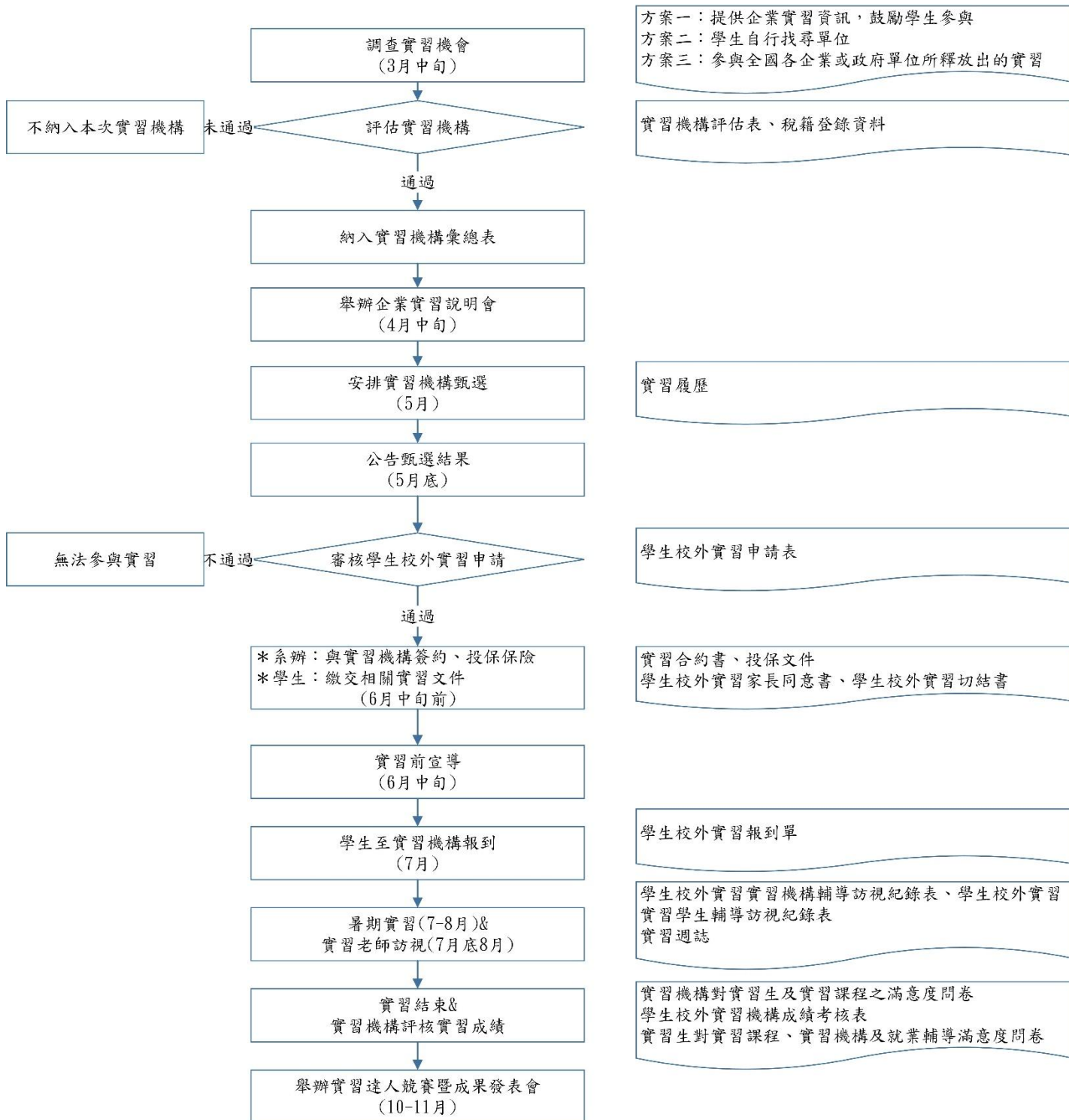
五. 會議召開時間及人數：

本委員會配合實習課程期程，每年至少召開一次委員會議，必要時得加開臨時會議；會議召開須有二分之一以上委員出席，出席委員二分之一以上同意始可決議。

六. 實施與修訂：

本要點經實習委員會議、系務會議、院務會議及校務會議通過，陳請校長核定後施行；修正時亦同。

三、 學生校外實習作業流程



四、 115學年度學生校外實習作業流程

時間	事項	備註
4/21(二)前	公告 115 學年度實習職缺。	- 職缺公告： https://bm.nutc.edu.tw/p/426-1084-4.php - 履歷投遞管道： https://bm.nutc.edu.tw/var/file/84/1084/img/2535/870472995.pdf
4/30(四) 15:30 - 17:00	商經系 115 學年度實習徵才說明會	三 A 務必參加。
4/30(四)	開放投遞履歷。	請學生依照各公司需求分別應聘，並於應徵後 google 表單登錄，以利追蹤 履歷投件調查： https://forms.gle/A33KCzeebLQKxwVb9
5/15(五)	履歷投遞截止。	逾期投件實習機構得不受理，請學生務必依照時限完成履歷投遞。
5/18(一) - 6/11(四)	實習機構得依需求辦理面試。	面試時間由各機構與學生各自約定，無統一時段。
6/11(四)前	廠商提供錄取之正備取名單。	
6/12(五) - 6/15(一)	6/12 12 點前，正取生選定實習機構，逾期末回視同放棄。 6/12 17 點前，系辦釋出缺額，通知備取同學。 6/15 17 點前，備取生選定實習機構，逾期末回視同放棄。(選定後不可反悔，視缺額多寡決定遞補次數)	最終錄取名單將於系網-校外實習專區公告。 https://bm.nutc.edu.tw/p/426-1084-7.php
6/17(三) 12:10	實習行前說明會	
6/22(一) 24 點前 上傳相關資料	繳交相關資料、辦理實習保險、製作實習合約書。	- 實習保險填寫 https://forms.gle/kYzTkfwAfvq3Pnsw9 1. 學生校外實習申請表 https://bm.nutc.edu.tw/var/file/84/1084/img/862239756.pdf 2. 學生校外實習切結書

		https://bm.nutc.edu.tw/var/file/84/1084/img/858916879.pdf 3. 校外實習安全切結書 https://bm.nutc.edu.tw/var/file/84/1084/img/566261494.pdf 4. 未在職切結書 https://bm.nutc.edu.tw/var/file/84/1084/img/230990028.pdf 5. 家長同意書 https://bm.nutc.edu.tw/var/file/84/1084/img/750444905.pdf 以上 5 資料資料繳交處(上傳) https://forms.gle/G78qDMQKDYMBcDuE8
6/18(四)-6/25(四)	實習合約確認及三方(學生、學校、實習機構)用印	合約範本 三方實習合約(僱傭) https://bm.nutc.edu.tw/var/file/84/1084/img/2535/833095770.docx 三方實習合約(非僱傭) https://bm.nutc.edu.tw/var/file/84/1084/img/2535/620425519.docx
6/25(四) 17 點前繳交	須線上參加職業安全衛生數位學習平台講座，若未取得課程學習時數證明則取消實習資格。	職業安全衛生數位學習平台： https://isafeel.osha.gov.tw/mooc/index.php

五、 實習表件

(一) 學生表件

表件名稱
學生校外實習申請表
學生校外實習切結書
學生校外實習安全切結書
未在職切結書
家長同意書
學生校外實習報到單
校外實習課程實習週誌、實習相簿
學生校外實習心得總報告

1. 學生校外實習申請表

國立臺中科技大學

系 學年度學生校外實習申請表

申請日期： 年 月 日

編號：

學 生 基本資料	姓 名		性 別	☐ 男 ☐ 女	年 級	年 班
	學 號		手機(必填)			
	E-mail					
	實習期間	☐ 暑期實習(2學分以上) ☐ 學期實習(9學分以上) ☐ 學年實習(18學分以上) ☐ 海外實習(9學分以上) ☐ 其他實習 自 年 月 日至 年 月 日止 合計 週 (或 小時)				
實習機構	機構名稱					
	聯 絡 人		電話或手機			
	E-mail					
實習內容	1. 2. 3. 4. 學生簽名： ※表格如不敷使用，請自行增列。					
申請結果	☐ 同意實習 ☐ 不同意實習。 原因：					
實習輔導老師 簽名		系主任核章				

2. 學生校外實習切結書

國立臺中科技大學

商業經營系 學年度學生校外實習切結書

本人 就讀商業經營系 年 班，茲申請於
 年 月 日至 年 月 日止，
共計 個月，前往實習機構 進行校外實
習課程。

實習期間，將切實遵從實習機構之規定及指導，除特殊不可抗拒之因素並經
本系主任之同意外，如有中途自行停止實習離職之情形者，願由本系依校規
處置。

此致

商業經營系

實習學生簽名：

學號：

中 華 民 國 年 月 日

3. 學生校外實習安全切結書

國立臺中科技大學

商業經營系 115 學年度學生校外實習安全切結書

一、一般安全要求

1. 不可在實習工作場所內追逐嬉戲。
2. 發生意外應立即報告實習單位輔導老師或實習單位主管，勿擅自處理。
3. 熟悉工作場所安全逃生路線及逃生設備位置。
4. 熟悉消防設備位置。
5. 熟悉工作場所急救箱位置。
6. 油料及易燃物儲存區附近不可逗留，更不可產生火星。
7. 保持工作場所地面乾燥，有油漬或積水應立即清除。
8. 不可在工作場所內進用食物或飲料。

二、服裝及安全防護要求

1. 於實習工作時，應服裝整齊。
2. 操作機具、設備應遵守安全防護要求穿戴安全服、安全眼鏡或其他安全護具。

三、操作機具、設備安全要求

1. 非經實習機構輔導老師或單位主管允許，不可私自操作機具、設備。
2. 操作機具、設備前必須先了解操作方法、步驟以及安全防護事項。
3. 操作機具、設備前應先檢查外表及安全防護設備、如有明顯故障應立刻報告實習機構輔導老師或單位主管，不可繼續操作。
4. 操作機具、設備應專心，勿與他人談笑聊天。
5. 機具、設備使用完畢後應將電源關閉，並待完全停機後始可離去。

四、電器設備使用之安全要求

1. 電線、電器設備上絕不可擱置食物、飲料或物品。
2. 電路配線盤內、外應保持清潔乾燥，內部開關非經實習機構輔導老師或單位主管指導絕不可私自操控。

切 結 書

____年____班，學生_____已完全瞭解上列實習工作職場各項安全衛生工作守則，並切結同意在實習期間遵守上述之各項規定以避免發生意外事故，若有違反規定或蓄意損壞公物願接受賠償及校規論處，絕無異議。

此 致

國立臺中科技大學 商業經營系

立切結書人：_____

～～ 此切結書是為提醒同學及保護同學自身安全 ～～

4. 未在職切結書

未在職切結書

本人預計參與校外實習期間確實未在職且非為公司法或商業登記法等規定所稱法定負責人。如有不實，本人同意歸還已領取之實習薪資（含獎助學金、時薪、月薪與生活津貼等款項），並負一切法律責任。特此切結為憑。

本人已清楚瞭解教育部臺教技(四)字第 1070062979 號函第一條第四項之規定：校外實習係課程的一部，需符合現行實習相關規章，爰修課學生如為在職人士，不得以其工作抵免實習課程學分。

切結書人簽章（親簽）：

身份證號碼：

地址：

電話：

學校輔導老師簽章：

中 華 民 國 年 月 日

5. 家長同意書

國立臺中科技大學商業經營系 學生校外實習家長同意書

茲同意敝子弟_____，學號_____就讀於貴校商業經營系，茲同意貴系所安排之校外實習課程，並督促其確實遵守下列事項：

一、實習機構：_____ (全銜)

二、實習期間：自____年____月____日起至____年____月____日止，每週實習時數____小時，共計____小時。

三、工作紀律：

(一)依照實習機構規定時間上、下班，不遲到、不早退。

(二)保持服裝儀容整齊、清潔。

(三)遵守實習機構所安排之工作及生活作息管理各項規定。

(四)請假須先經實習機構單位主管同意。

(五)確實遵守貴校有關學生生活管理校規及「學生請假辦法」之規定。

(六)服從學校實習輔導老師及實習機構輔導人員之教導，如有違規事件，實習學生願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議。

四、實習期間保險：同意由本校統一辦理意外保險，保險費用由國立臺中科技大學負擔。

五、學生表現或適應欠佳時，由實習機構知會實習輔導老師共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習機構。

六、實習學生因參加校外實習所知悉之實習機構業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第三人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

七、本同意書由家長簽章後，影印一份予家長留存。

此致國立臺中科技大學

家長姓名：_____ (簽名及蓋章)

住址：_____

聯絡電話(手機)：_____

學生姓名：_____ (簽名及蓋章)

聯絡電話(手機)：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

6. 學生校外實習報到單

國立臺中科技大學商業經營系

學生校外實習報到單

實習學生		班 級	
學 號		實習期間	年 月 日至 年 月 日
實習機構			
報到日期與時間			
報到地點			
接洽人			
聯絡電話			
實習機構	經指定於_____ (部門)		
主管簽註	由_____ (人員)指導進行實習工作。		
(主管簽章)			
(此欄請貴單位主管於學生報到並簽章後，交由學生傳真至本系)			

注意事項：

- 學生報到時需持本通知書前往，並於報到三天內將此通知書傳真或掃描傳至臺中科大商業經營系辦公室，未回函者，視同未完成報到手續，若完成上述程序，請打電話至系辦確認。另正本請於實習完成或開學後兩週內繳回。
(傳真電話：04-22196271 e-mail：nisa6225@nutc.edu.tw)
- 若有其他事宜，請電洽臺中科大商業經營系系辦 04-22196273 胡格寧小姐。

(二) 實習輔導老師表件

表件名稱
學生實習機構評估表
實習機構基本資料表
學生個別實習計畫書
學生校外實習實習機構輔導訪視紀錄表
學生校外實習實習學生輔導訪視紀錄表
學生校外實習成績表

1. ○學年度學生實習機構評估表

(一)實習機構簡介

機 構 名 稱			
統 一 編 號		產 業 別	
檢 附 證 件	1. 企業： ☐依公司法或商業登記法規定核准登記之證明文件。 ☐最近一期營業稅申報書影本。 ☒其他：稅籍登記資料 https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/etw113w1/ban/query 2. 非公立醫療機構： ☐依醫療法規定，所在地直轄、縣（市）主管機關核准之開業執照。 3. 非公立護理機構 ☐依護理人員法規定，所在地直轄、縣（市）主管機關核准之開業執照。		
機 構 簡 介			
主 要 產 品 與 服 務			
需 求 條 件 或 專 長			
公 司 員 工 人 數	_____人		
實 習 人 數 需 求	_____人		
實 習 地 址			
聯 絡 人	姓名／職稱： 辦公室電話／手機號碼： e-mail：		

(二)評估表

一、實習工作概況			
實習工作內容			
實習時間	年 月 日 至 年 月 日		
每日上班時間	時 分 至 時 分 (注意：不得於晚上 24:00 至翌日早上 06:00 間工作)		
實習期間 特殊工作情形 (若無則不需填寫)	☐ 需輪班(工作__時，做__休__) ☐ 需不定時加班 ☐ 需出外勤 ☐ 其他		
提供福利	提供薪資額度	☐ 無薪資 ☐ 獎助學金_____元 ☐ 時薪_____元/時 (實習機構應辦理勞保、提撥勞退) ☐ 月薪_____元/月 (實習機構應辦理勞保、提撥勞退) ☐ 生活津貼_____元 (實習機構應辦理勞保、提撥勞退)	
	勞健保	☐ 是 (☐ 勞 ☐ 健保) ☐ 否 (短期性工作未逾3個月者得免加健保)	
	提撥勞退基金	☐ 是 ☐ 否	
	住宿	☐ 供宿 ☐ 自理	
	膳食	☐ 自理 ☐ 公司供應	
	其他		
二、實習工作評估 (由推薦實習機構之教師初審)			
工作環境	☐ 5 極佳 ☐ 4 佳 ☐ 3 可 ☐ 2 不佳 ☐ 1 極不佳		
工作安全性	☐ 5 極佳 ☐ 4 佳 ☐ 3 可 ☐ 2 不佳 ☐ 1 極不佳		
工作專業性	☐ 5 極佳 ☐ 4 佳 ☐ 3 可 ☐ 2 不佳 ☐ 1 極不佳		
培訓計畫	☐ 5 極佳 ☐ 4 佳 ☐ 3 可 ☐ 2 不佳 ☐ 1 極不佳		
體力負荷	☐ 5 極佳 ☐ 4 佳 ☐ 3 可 ☐ 2 不佳 ☐ 1 極不佳		
整體總評	☐ 5 極佳 ☐ 4 佳 ☐ 3 可 ☐ 2 不佳 ☐ 1 極不佳		
三、評估結論 (由本系學生校外實習委員會審查)			
評估結論	☐ 推薦實習 ☐ 不推薦實習		
推薦實習機構之 教師核章		系所核章	

2. 實習機構基本資料表

填表日期： 年 月 日

公司名稱									
負責人		統一編號							
聯絡人		職稱							
聯絡電話		傳真							
E-mail		公司網頁							
公司地址									
營業項目									
公司所屬公協會	☐ 無 ☐ 有，公協會名稱：								
實習期間	實習類型：暑期實習 實習時間： 至 (以暑假7-9月為準，連續8週至少320小時)								
實習部門/職稱	需求條件	內容	地點	名額	薪資(時/月薪須符合勞基法標準)				
					無	獎助學金 (元/月)	時薪 (元/月)	月薪 (元/月)	生活津貼 (元/月)
提供福利	1. 獎金： ☐ 業績獎金 ☐ 年終獎金 ☐ 其他津貼(說明：_____) 2. 住宿： ☐ 是(說明：_____) ☐ 否 3. 膳食： ☐ 是 ☐ 否(說明：_____) 4. 休假：月休_____天， ☐ 排班輪休 ☐ 固定週休 ☐ 其他_____ 5. 保險： ☐ 勞保 ☐ 健保 ☐ 勞退 ☐ 團保 ☐ 其他_____ 6. 其他：_____								
實習資訊取得	☐ 企業自行申請 ☐ _____老師推薦 ☐ _____學生申請 ☐ 其他_____								
合作狀態	☐ 未通過審核 ☐ 通過審核，自 年 月 日起至 年 月 日止。 ☐ 其他_____								

3. ○學年度學生個別實習計畫書

第一部分：基本資料		
實習機構	機 構 名 稱	
	實 習 部 門	
	機構輔導老師	
第二部分：實習學習內容		
實習課程目標	透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力： ☐ ERP導入顧問 ☐ 專案助理 ☐ 程式開發工程師 ☐ 資訊系統工程師 ☐ 通訊系統工程師 ☐ 業務人員/助理 ☐ 網路行銷人員 ☐ 會展及活動規劃人員 ☐ 人力資源/人事人員 ☐ 國貿人員 ☐ 大數據分析/量化分析實習生 ☐ 其他：	
實習課程內容	1.	
各 階 段	期程規劃	實習主題
第一階段	月 日 至 月 日	
第二階段	月 日 至 月 日	
第三階段	月 日 至 月 日	
第四階段	月 日 至 月 日	

企業提供實習課程指導與資源說明	●實習機構提供實習生的整體培訓規劃 ◎實務基礎訓練：☐企業文化訓練、☐企業知識訓練、☐工業安全訓練 ☐其他：_____ ◎實務主題訓練：☐產品知識探討、☐學習內容溝通、☐產品技術問題釐清 ☐實務案例分享、☐實務問題分析、☐實務技術問題排除 ☐產品除錯、☐製程改善、☐實務技術支援 ☐知識管理、☐庶務管理、☐技術指導 ☐其他：_____ ●實習機構提供資源與設備投入情形 ☐實驗設備、☐儀器機台、☐專人指導、☐教育培訓、☐資訊設備、☐測試耗材 ☐服裝配件、☐其他：_____
業界專家輔導實習課程規劃	●實習機構業師提供的指導內容： ☐程式設計、☐軟體操作、☐實驗程序、☐資訊管理、☐採購備料、☐設計溝通 ☐文件撰寫、☐藝術創造、☐財經規劃、☐創新管理、☐經營管理 ☐其他：_____ ●實習機構業師提供的輔導方式： ☐口述解說、☐操作示範、☐案例研討、☐其他：_____
學校輔導老師訪視實習課程進行之規劃	●學校輔導老師提供輔導內容： ☐產業趨勢、☐專業知識指導、☐實驗指導、☐人際溝通、☐學習表現 ☐不適應輔導、☐其他：_____ ●學校輔導老師實地訪視作業： ■實地訪視、■電話聯繫、■視訊聯繫、■網路社群軟體、■輔導訪視記錄表 ■電子郵件聯繫、■實習異常輔導訪視、☐其他：_____
第三部分：實習成效考核與回饋 (系科自訂)	
實習成效考核指標或項目	●學校輔導老師評核： 學習態度(30%)、人際關係(10%)、專業知能(40%)、出勤狀況(20%) ●實習機構業師評核： 敬業精神(5%)、實習滿意度問卷填答度(5%)、學習心得報告內容專業與深度(40%)、實習達人競賽報告結構與編排(50%)
實習成效與教學評核方式	●學生實習的評核期程： ■暑期實習(7-8月)、☐學期實習(9-1月)、☐學年實習(9-6月) ☐海外實習(以學期或學年實習為主)、☐醫護課程、☐其他實習 ●評核人員： ■學校實習輔導老師(50%)、■實習機構業師(50%)
實習課程後回饋規劃	☐實習成效檢討會議、☐實習課程檢討會議、■實習問卷調查 ■實習成果競賽、■輔導經驗交流、■學生心得分享、☐實習職缺篩選檢討 ■實習機構合作檢討、☐實習轉換單位檢討、☐衍生產業實務專題 ☐教師實務深耕、☐教師實務研習、■業界產學合作、☐專業課程諮詢調整 ☐校務研究分析、☐校務研究追蹤

4. 學生校外實習實習機構輔導訪視紀錄表（實習輔導老師填寫）

訪談日期：____年____月____日

實習機構 訪談紀錄			
實習機構		聯絡電話	
進用實習生人數	人	實習生姓名	
實習機構地址			
訪視方式	☐ 電話訪視 ☐ 親自訪視		
題號	實習機構對於實習學生安排與規劃：檢視項目及內容	選項	
1	您感覺實習機構提供給實習生實習環境，是否用心？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
2	您感覺實習機構對於實習生實習訓練與輔導，是否落實？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
3	當您請實習機構協助推動實習相關事宜時，其配合程度？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
4	當您與實習機構承辦人員的交談、溝通及互動，其態度如何？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
5	實習機構未來是否會優先錄用本系畢業生，您感覺其意願程度？	☐ 非常願意 ☐ 願意 ☐ 普通 ☐ 不願意 ☐ 非常不願意	
6	實習機構提供之工作內容與簽約內容、所學是否符合？	☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合	
7	實習機構是否願意安排職前與在職訓練？	☐ 非常願意 ☐ 願意 ☐ 普通 ☐ 不願意 ☐ 非常不願意	
8	實習機構是否有工作不當之分配？	☐ 是 ☐ 否	
綜合評語：			

實習輔導老師簽名：_____

5. 學生校外實習學生輔導訪視紀錄表（實習輔導老師填寫）

訪談日期：____年____月____日

實習生 訪談紀錄			
實習機構		進用實習生人數	人
實習生姓名		實習生班級	
實習機構地址			
訪視方式	☐ 電話訪視 ☐ 親自訪視		
題號	實習機構對於實習生安排與規劃檢視項目及內容	選項	
1	您感覺實習生對實習機構給予的實習訓練與輔導，是否落實而滿意？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
2	與實習生訪談後，感受到其對實習工作的滿意度如何？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
3	實習生談到工作時，其積極參與的程度如何？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
4	實習生與您的交談、溝通及互動情形？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
5	實習生對於實習機構應給予的輔導瞭解程度如何？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
6	實習生對於工作量是否合理？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
7	實習生對於工作中與主管、同事相處情形？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
8	實習生對企業實習，是否滿意？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
綜合評語：			

實習輔導老師簽名：_____

6. 學生校外實習成績表

評量日期： 年 月 日

學 生 姓 名	
班 級	
學 號	
實 習 機 構 名 稱	
實 習 機 構 地 址	
實 習 工 作 項 目	
實 習 機 構 電 話	
輔導業師(或主管)	
本次實習成績表(本欄由實習輔導教師填寫)	
實習輔導業師(或主管)評分 50%(A) (備註：依據 <u>學生校外實習機構成績考核表</u> 之總成績)	
實習輔導教師評分 50% (B)	
總分 (A*0.5 + B*0.5)	
實習輔導教師(簽名)：	

(三) 實習機構表件

表件名稱
學生校外實習機構成績考核表

1. 學生校外實習機構成績考核表

評量日期： 年 月 日

實習生姓名		系/班別	_____系____年____班			
實習機構名稱						
實習機構 評量者姓名		評量者職稱				
實習期間	自____年____月____日至 ____年____月____日止	實習總時數	共計_____週 _____小時			
※本表為評量本校學生於貴公司實習表現，請評估後於下列適當位置打勾：						
考核內容		非常滿意 (5分)	滿意 (4分)	普通 (3分)	不滿意 (2分)	非常不滿意 (1分)
一、學習態度(30%)						
1	責任感	☐	☐	☐	☐	☐
2	積極主動性	☐	☐	☐	☐	☐
3	配合度	☐	☐	☐	☐	☐
4	對他人建議之接受度	☐	☐	☐	☐	☐
5	貫徹機構要求之程度	☐	☐	☐	☐	☐
6	自我反省能力	☐	☐	☐	☐	☐
二、人際關係(10%)						
1	人際關係的和諧度	☐	☐	☐	☐	☐
2	與他人溝通協調能力	☐	☐	☐	☐	☐
三、專業知能(40%)						
1	對機構組織與目標的瞭解	☐	☐	☐	☐	☐
2	對機構行政流程的瞭解	☐	☐	☐	☐	☐
3	與服務對象建立關係的能力	☐	☐	☐	☐	☐
4	診斷或評估業務需求與問題之能力	☐	☐	☐	☐	☐
5	蒐集資料之能力	☐	☐	☐	☐	☐
6	運用社會資源之能力	☐	☐	☐	☐	☐
7	填寫工作報告之能力	☐	☐	☐	☐	☐
8	創造力	☐	☐	☐	☐	☐
四、出勤狀況(20%)		得分(0~20分)：_____分。				
五、總成績(100%)		總得分(一至四項目加總)：_____分。				
一、 對本校實習學生工作表現之建議： 實習機構評量者簽名：_____						

附註：本表供評量學生實習成績之用，請於評分後簽名並將正本寄回系業務承辦人。

六、 附件：國立臺中科技大學商業經營系115學年度校外實習機構名單彙總

序	實習廠商	實習部門/ 職稱	需求條件	內容	地點	名額 (人)	薪資					實習 輔導老師	備註
							無	獎助學 金 (元/月)	時薪 (元/月)	月薪 (元/月)	生活津貼 (元/月)		
1	有限責任台中市第二信用合作社	各分社/實習生	商管相關科系	接待禮儀訓練、金融相關業務	台中市	5		每週 4,000元				林昆立	暑期
2	方圓國際事業股份有限公司	吃茶三千/ 專業萃茶師	1. 具服務熱忱並對茶飲調配有興趣者 2. 可配合門市排班制度者	1. 門市介紹 2. 調製萃茶 3. 顧客服務 4. 收銀管理 5. 陳列銷售 6. 營運管理	門市	5		依年資 定之		37500 ~ 46500		林昆立	暑期 學期
3	方圓國際事業股份有限公司	吃茶三千/ 茶葉品鑑師	1. 具服務熱忱並對茶葉文化有興趣者 2. 可配合門市排班制度者	1. 免費烏龍茶分享 2. 外場顧客引導 3. 展示區介紹/環境清潔	門市	5		依年資 定之		37500 ~ 41000		林昆立	暑期 學期
4	方圓國際事業股份有限公司	吃茶三千/ 海外營運督導	1. 具備多益750分以上 2. 具領導及溝通能力、管理規劃能力、團隊概念，並對門市工作有高度熱誠 3. 須先至門市實習(待畢業後評估實習期間工作表現接軌就業)	1. 負責品牌直營門市、海外代理國家團隊教育訓練、團隊領導、營運輔導 2. 台灣、海外代理國家，配合外派或短期駐點 3. 品牌營銷且持續精進自我學習與發展 4. 團隊溝通協調整合及持續學習 5. 接受公司提供的專業教育訓練，	門市總部	5		依年資 定之		35,000~ 38,000		林昆立	暑期 學期

序	實習廠商	實習部門/ 職稱	需求條件	內容	地點	名額 (人)	薪資					實習 輔導老師	備註
							無	獎助學 金 (元/月)	時薪 (元/月)	月薪 (元/月)	生活津貼 (元/月)		
				精進工作職能，了解督導工作範疇 6. 與夥伴們共同為公司年度發展目標打拼									
5	方圓國際事業股份有限公司	總部 國外業務助理	1. 具備多益750分以上 2. 具備業務助理相關經驗 3. 具備國貿進出口基本概念 4. 熟悉 ERP 系統(鼎新 TIPTOP) 經驗尤佳 5. 認真積極、負責任、正向思考、抗壓性強	1. 出貨單、訂單、顧客聯絡資料整理 2. 協助業務人員處理銷售、管理業務相關之公司內部行政作業 3. 定期提供業務銷售狀況報表，以供業務人員或主管參考 4. 完成業務主管其他交辦事項與部門後勤支援	門市/ 總部	5		依年資定之		34,000~ 37,000		林昆立	暑期 學期
6	涵碧樓大飯店股份有限公司	行銷企劃部/ 實習生	1. 面試時需準備15-20 分鐘的簡報，簡報內容請以過去的活動企劃經驗為 2. 因培訓期較長，以1 年期或大四下實習生為優先考慮	1. 【品牌經營】官方社群回覆、KOL/網紅合作洽談、媒體關係維護、撰寫新聞稿、異業合作開發與資源整合、協助品牌危機公關處理與對外溝通。 2. 【活動企劃】參與各項行銷專案的發想與執行，館內活動執行。 3. 【文書行政】簡報製作、資源整合。	南投縣/日月潭涵碧樓	2				30,000		林昆立/ 曾為國	暑期 學期
7	喬美國際網路股份有限公司	金融部	1. 基礎 Python 2. 機器/深度學習概念	資料清洗與建模	台北南港	1		10,000				林昆立	暑期

序	實習廠商	實習部門/ 職稱	需求條件	內容	地點	名額 (人)	薪資					實習 輔導老師	備註
							無	獎助學 金 (元/月)	時 薪 (元/ 月)	月薪 (元/月)	生 活 津 貼 (元/ 月)		
8	葦優生物科技股份有限公司	營業事業處	商、管相關科系/專精數據統計分析專長	菇蕈栽培數據分析	彰化縣/魔菇部落	1		10,000~30,000				吳美玉	暑期
9	葦優生物科技股份有限公司	創價營運中心	商、管相關科系/專精數據統計分析專長	營銷業務數據分析	彰化縣/魔菇部落	1		10,000~30,000				吳美玉	暑期
10	久大行銷股份有限公司	品牌策略	1. 英文能力佳，多益 (TOEIC)550分以上者尤佳 2. 具備基本文書處理能力（如 Microsoft Word、Excel、PowerPoint） 3. 具備獨立思考，能主動查找資料並進行基本數據分析者優先 4. 熟悉並能善用 AI 工具，具備應用於學習或工作之能力 5. 具良好學習態度與責任感，能主動完成交辦事項	為客戶規劃品牌策略或執行策略行銷等項目	久大行銷	1				30,000		鄭正豐	暑期

序	實習廠商	實習部門/ 職稱	需求條件	內容	地點	名額 (人)	薪資					實習 輔導老師	備註
							無	獎助學 金 (元/月)	時薪 (元/月)	月薪 (元/月)	生活津貼 (元/月)		
11	錠律保險經紀人	中十三營業處/ 網路小編	文字撰寫，數位圖片處理能力	以完成各週的實習課程為主	南屯	3		5,000				林政憲	暑期
12	錠律保險經紀人	中十三營業處/ 行政/行政助理	1. 基本的文書處理 2. 具有耐心及細心	以完成各週的實習課程為主	南屯	3		5,000				林政憲	暑期
13	錠律保險經紀人	中十三營業處/ 業務助理	良好的溝通能力具有耐心及細心	以完成各週的實習課程為主	南屯	3		5,000				林政憲	暑期
14	金統立工業股份有限公司	行銷企劃部/行銷工讀	1. 具好的外語能力(TOEIC 750) 2. 對行銷有很大的興趣 3. 對 AI 生成工具好奇	各平台小編、發文、回文、紀錄分析數據	台中市烏日區溪南路二段516巷150弄11號	2			196			林政憲	暑期
15	中華企業資源規劃學會 投遞期限至 115 年 5 月 3 日止，投遞網址： https://www.cerps.org.tw/zh-	顧問部門/ 實習顧問	1. 限在校學生(大學與研究所) 2. 有 ERP 或 SAP 相關證照者尤佳	ERP 系統學習與導入	桃園市中壢區中大路300號	40	V					張育瑋	暑期

序	實習廠商	實習部門/ 職稱	需求條件	內容	地點	名額 (人)	薪資					實習 輔導老師	備註
							無	獎助學 金 (元/月)	時薪 (元/月)	月薪 (元/月)	生活津貼 (元/月)		
	TW/article/2020-10-26%2022:58:55/200903_060430												
16	丹淳有限公司 投遞期限至 115 年 5 月 3 日 止，投遞信箱： Change280@gmail.com	行銷企劃部	1. 會使用 Office 2. 有在用社群 3. 喜歡互動	社群行銷	台中市北區 or 北屯區 (崇德文心 站)	2		12000				張育瑋	暑期
17	華研科技股份有 限公司	ERP 顧問師	1. 考過 ERP 學會相關證照 2. 有修過 ERP 課程至少3學分	1. 負責 ERP 輔導上線 2. 熟 ERP 架構、各模組功能(生管 模組或財務模組或成本模組) 3. 具專案管理能力尤佳	台北或台中	1-2		15000				張育瑋	暑期
18	精誠集團 集團召聘至 115 年 4 月 27 日止， 投遞信箱： winniehuang@sysuex.com	精誠資訊股份有 限公司 數位加值 技術部 程式開發 實習生	程式語言 :JavaScript、Vue、 Python 加分 :Django、Fastapi 框架、n8n 工具、Cursor AI 工 具使用	實習生主要協助自有產品開發， 涵蓋前端、後端與 AI 整合，透過 實作提升全端開發技能。 前端開 發 1. 使用 Vue 框架建置表單與視覺化 UI 介面(30%)後端開發 2. 以 Python Django 及 FastAPI 開發 RESTful API(50%) 3. 整合 MCP AI Agent 功能，並串接 n8n 自動化工作流程(20%) 學習	4. 台中辦 公室 RICH19 (台 中市西屯區 台灣大道三 段 660 號)	1-2			220	33,000		張育瑋	暑期 學期

序	實習廠商	實習部門/ 職稱	需求條件	內容	地點	名額 (人)	薪資					實習 輔導老師	備註
							無	獎助學 金 (元/月)	時薪 (元/月)	月薪 (元/月)	生活津貼 (元/月)		
				目標:熟練 Vue 框架開發表單與視覺化 UI，提升組件化設計與響應式佈局能力，及理解後端架構與資料串接流程。									
19	精誠集團 集團招聘至 115 年 4 月 27 日止， 投遞信箱： winniehuang@sys.tex.com	奇唯科技股份有限公司 醫療科技研發處 程式開發實習生	必要: C#、HTML5、JavaScript、CSS3。加分: React 及關聯式資料庫(SQL)基本應用。	1. 醫療健康相關產業系統軟體研發 2. 醫療+AI 應用、研究 3. 專案系統程式開發 學習目標:將學會醫療健康系統軟體相關的全端工作、研究新技術	5. 台中辦公室 RICH19 (台中市西屯區台灣大道三段 660 號)	1-2			220	33,000		張育瑋	暑期 學期
20	精誠集團 集團招聘至 115 年 4 月 27 日止， 投遞信箱： winniehuang@sys.tex.com	康和資訊系統股份有限公司 數位政府開發二處 程式開發實習生	語言:Java、JavaScript、CSS、Python AI 框架:Spring boot、Angular 加分:公有雲 AWS、Azure、GCP	1. 應用前端框架開發 WEB 應用程式 (市民卡/網站平台/智慧交通) 30% 2. 串接 API 與後端團隊進行溝通 (市民卡/網站平台/智慧交通) 20% 3. 撰寫相關系統開發文件 (市民卡/網站平台/智慧交通) 20% 4. AI 應用實務與發展 (市民卡/網站平台/智慧交通) 30% 學習目標:參與大型政府系統開發專案、AI 實務應用	6. 台中辦公室 RICH19 (台中市西屯區台灣大道三段 660 號)	1			220	33,000		張育瑋	暑期 學期

序	實習廠商	實習部門/ 職稱	需求條件	內容	地點	名額 (人)	薪資					實習 輔導老師	備註
							無	獎助學 金 (元/月)	時薪 (元/月)	月薪 (元/月)	生活津貼 (元/月)		
21	精誠集團 集團招聘至 115 年 4 月 27 日止， 投遞信箱： winniehuang@sys.tex.com	台灣資服科技股 份有限公司 系統 維運處 資訊維運 實習生	必備條件:Linux 系統指令操作、 Windows Server 安裝設定、具 網路基本知識 加分條件:操作 主 機 虛 擬 環 境 (VMware, Virtualbox)、Java Tomcat 等 WEB 相關經驗	1. 網路環境維運 20% 2. 系統架設維運 40% 3. ISO27001 資安作業維運 40% 學習目標:將參與公司內部 ISO27001認證所需系統及網路層 面作業、主機虛擬環境操作、 Linux 系統及維運相 關服務安裝 及運用	7. 台中資 服辦公室 (台中市北區 太原路一段 532 號)	1-2			200	30,000		張育瑋	暑期 學期
22	精誠集團 集團招聘至 115 年 4 月 27 日止， 投遞信箱： winniehuang@sys.tex.com	台灣資服科技股 份有限公司 客戶 服務處 客服實習 生	基本電腦操作能力(office) 良 好的溝通能力 具備服務熱忱 與抗壓力	1. 接聽系統諮詢電話與受理線上報 修 90% 2. 文件手冊製作 5% 3. 部門任務指派執行 5% 學習目 標:將了解資訊系統諮詢客服全 端工作內容、養成完善的溝通技 巧、系統專業知識、效率工具的 使用。	8. 台中資 服辦公室 (台中市北區 太原路一段 532 號)	1-2			200	30,000		張育瑋	暑期 學期
23	大綜電腦系統股 份有限公司	Salesforce 實習顧 問	對 Salesforce 有興趣者	SAP B1/ SAP ByD /SalesForce	台北、台 中、高雄不 拘	1			196			張育瑋	暑期
24	大綜電腦系統股 份有限公司	Salesforce 實習工 程師	對 Salesforce 有興趣者	SAP B1/ SAP ByD /SalesForce	台北、台 中、高雄不 拘	1			196			張育瑋	暑期

序	實習廠商	實習部門/ 職稱	需求條件	內容	地點	名額 (人)	薪資					實習 輔導老師	備註
							無	獎助學 金 (元/月)	時薪 (元/月)	月薪 (元/月)	生活津貼 (元/月)		
25	大綜電腦系統股份有限公司	SAP 實習顧問	對 SAP 有興趣者	協助ERP導入專案相關任務及產出文件	台中市西區民權路314巷11號7樓/台北市信義區松山路421號13樓	2(台中)/1(台北)			196			張育瑋	暑期
26	大綜電腦系統股份有限公司	部門實習助理	對公司內部作業流程有興趣者	執行部門行政作業\高階主管交辦等相關任務	台北、台中、高雄不拘，台北尤佳	2			196			張育瑋	暑期
27	川石整合有限公司	行銷企劃助理	1. 行銷企劃與活動執行經驗 2. Office 軟體	1. 活動執行 2. 企劃撰寫 3. 文書處理	台中市西區	2			200			曾為國	暑期
28	禾益佳股份有限公司	財管管理組	1. 財務管理作業	1. 年度教育訓練：文書處理(人力提計劃、計劃外課程-二代接班及團隊賦能) 2. 師徒制推行：SOP 前置資料及圖蒐集、SOP 協助製作 3. 管理組年度工作計畫：各項庶務及文書作業協助	台中市大肚區	1		12000				曾為國	暑期 學期

序	實習廠商	實習部門/ 職稱	需求條件	內容	地點	名額 (人)	薪資					實習 輔導老師	備註
							無	獎助學 金 (元/月)	時 薪 (元/ 月)	月薪 (元/月)	生 活 津 貼 (元/ 月)		
29	禾益佳股份有限公司	資訊	1. 資訊規劃	1. MES 導入過程中：數據及報表滙整、SOP 製作 2. 機聯網數據蒐集後與鼎新 TBB 圖表呈現及製作 3. MES 數據與電子看板系統整合：數據及報表滙整、SOP 製作 4. 智轉專案：文書處理	台中市 大肚區	1		12000				曾為國	暑期 學期
30	新易智整合行銷有限公司	企劃部/專案企劃實習生	認真負責、對行銷企劃活動有興趣、具行銷專案企劃經驗尤佳	專案規劃執行	台中市	1-2		10,000				曾為國	暑期
31	新易智整合行銷有限公司	企劃部/專案企劃實習生	認真負責、對行銷企劃活動有興趣、具行銷專案企劃經驗尤佳	專案規劃執行	嘉義縣	1-2		10,000				曾為國	暑期
32	上緯國際投資控股股份有限公司	策略投資部 大數據分析/ 量化分析實習生	具有巨量資料分析與物聯網的基礎能力	投資與金融資料的巨量資料分析	南投縣南投市 東閔路588號 (上緯集團產業 創新園)	1	V					曾為國	暑期

序	實習廠商	實習部門/ 職稱	需求條件	內 容	地點	名額 (人)	薪資					實習 輔導老師	備註
							無	獎助學 金 (元/月)	時 薪 (元/ 月)	月薪 (元/月)	生 活 津 貼 (元/ 月)		
33	上緯國際投資控 股股份有限公司	資訊安全中心 資訊系統工程師	具有基礎 coding(python)能力	企業內部資料管理系統整合	南投縣南投市 東閔路588號 (上緯集團產業 創新園)	1	V					曾為國	暑期 附住宿及膳 食

國立臺中科技大學商業經營系實習機構基本資料表

填表日期：115年2月24日

公司名稱	有限責任台中市第二信用合作社								
負責人	理事主席 李福振	統一編號	51814009						
聯絡人	賴嘉慶 (林心怡)	職稱	經理 (辦事員)						
聯絡電話	04-22255155#201、208	傳真	04-22242019						
E-mail	service@tsca.com.tw	公司網頁	www.tsca.com.tw						
公司地址	40042 台中市中區中山路-202 號								
營業項目	提供存款、放款、匯兌、代理、理財業務等服務								
公司所屬公協會	☒ 無 ☐ 有，公協會名稱：								
實習期間	實習類型：暑期實習 實習時間：(暑期)115/7/6至115/8/28 (以暑假7-9月為準，連續8週至少320小時)								
實習部門/職稱	需求條件	內容	地點	名額	薪資(時/月薪須符合勞基法標準)				
					無	獎助金 (元/月)	時薪 (元/月)	月薪 (元/月)	生活津貼 (元/月)
各分社/實習生	商管相關科系	接待禮儀訓練、金融相關業務	台中市	5人		每週4000元			
提供福利	1. 獎金： ☐ 業績獎金 ☐ 年終獎金 ☐ 其他津貼(說明：_____) 2. 住宿： ☐ 是(說明：_____) ☒ 否 3. 膳食： ☒ 是(每天補助中餐120元) ☐ 否(說明：_____) 4. 休假：月休_____天， ☐ 排班輪休 ☐ 固定週休 ☒ 其他依照政府行政日曆 5. 保險： ☐ 勞保 ☐ 健保 ☐ 勞退 ☐ 團保 ☒ 其他無_____ 6. 其他：_____								
實習資訊取得	☐ 企業自行申請 ☒ 林昆立 老師推薦 ☐ _____學生申請 ☐ 其他_____								
合作狀態	☐ 未通過審核 ☒ 通過審核，自115年7月1日起至116年6月30日止。 ☐ 其他_____								

國立臺中科技大學商業經營系實習機構基本資料表

填表日期：115 年 2 月 26 日

公司名稱	方圓國際事業股份有限公司								
負責人	林惠娟	統一編號	42676096						
聯絡人	林靖芸	職稱	人資專員						
聯絡電話	04-22065533#340	傳真							
E-mail	112042@teashop168.com.tw	公司網頁	https://www.teashop168.com.tw/						
公司地址	台中市北區民權路 474 號								
營業項目	食品什貨批發業								
公司所屬公協會	☒ 無 ☐ 有，公協會名稱：								
實習期間	實習類型：其他實習 實習時間： (暑期)115/7/1至115/8/31 (以暑假7-9月為準，連續8週至少320小時) (學期1)：以115-1學期為準，約9月初至隔年1月中(至少480小時) (學期2)：以115-2學期為準，約隔年2月至隔年6月底(至少480小時)								
實習部門/職稱	需求條件	內容	地點	名額	薪資(時/月薪須符合勞基法標準)				
					無	獎助學金 (元/月)	時薪 (元/月)	月薪 (元/月)	生活津貼 (元/月)
吃茶三千 專業萃茶師	1. 具服務熱忱並對茶飲調配有興趣者 2. 可配合門市排班制度者	1. 門市介紹 2. 調製萃茶 3. 顧客服務 4. 收銀管理 5. 陳列銷售 6. 營運管理	門市	5		依年資定之		37500 ~ 46500	
吃茶三千 茶葉品鑑師	1. 具服務熱忱並對茶葉文化有興趣者 可配合門市排班制度者	1. 免費烏龍茶分享 2. 外場顧客引導 3. 展示區介紹 環境清潔	門市	5		依年資定之		37500 ~ 41000	
吃茶三千 海外營運督導	1. 具備多益750分以上 2. 具領導及溝通能力、管理規劃能力、團隊概念，並對門市工作有高度熱誠 3. 須先至門市實習	1. 負責品牌直營門市、海外代理國家團隊教育訓練、團隊領導、營運輔導 2. 台灣、海外代	門市/總部	5		依年資定之		35000 ~ 38000	

	(待畢業後評估實習期間工作表現接軌就業)	理國家，配合外派或短期駐點 3. 品牌營銷且持續精進自我學習與發展 4. 團隊溝通協調整合及持續性的學習 5. 接受公司提供的專業教育訓練，精進工作職能，了解督導工作範疇 6. 與夥伴們共同為公司年度發展目標打拼							
總部 國外業務助理	1. 具備多益750分以上 2. 具備業務助理相關經驗 3. 具備國貿進出口基本概念 4. 熟悉 ERP 系統 (鼎新 TIPTOP) 經驗尤佳 5. 認真積極、負責任、正向思考、抗壓性強。	1. 出貨單、訂單、顧客聯絡資料整理 2. 協助業務人員處理銷售、管理業務相關之公司內部行政作業 3. 定期提供業務銷售狀況報表，以供業務人員或主管參考 4. 完成業務主管其他交辦事項與部門後勤支援	門市/總部	5		依年資定之	34000 ~ 37000		
提供福利	1. 獎金： ☒ 業績獎金 ☒ 年終獎金 ☐ 其他津貼(說明：_____) 2. 住宿： ☐ 是(說明：_____) ☒ 否 3. 膳食： ☐ 是 ☒ 否(說明：_____) 4. 休假：月休 <u>8-10</u> 天， ☒ 排班輪休 ☐ 固定週休 ☐ 其他_____ 5. 保險： ☒ 勞保 ☒ 健保 ☒ 勞退 ☒ 團保 ☐ 其他_____								

	6. 其他：勞健團保、勞退提撥、紅利獎金、三節禮金、語言津貼、晚班津貼、外送獎金、生日禮金、每月飲料金、節慶禮品、生日假、年度聚餐、每月慶生會、零食櫃、團隊激勵、每月最佳員工、員工進步獎、員工教育訓練、婚喪生育補助、年度健檢、疫苗施打補助、重大傷病照護假、重大傷病慰問金。。
實習資訊取得	☐ 企業自行申請 ☒ <u>林昆立</u> 老師推薦 ☐ _____ 學生申請 ☐ 其他 _____
合作狀態	☐ 未通過審核 ☒ 通過審核，自115年7月1日起至116年6月30日止。 ☐ 其他 _____

國立臺中科技大學商業經營系實習機構基本資料表

填表日期：115年 3 月 31 日

公司名稱	葦優生物科技股份有限公司								
負責人	方世文	統一編號	27453217						
聯絡人	方紹宇	職稱	副總						
聯絡電話	04-8530606	傳真	04-8537700						
E-mail	taiwan.noj@gmail.com	公司網頁	http://www.mmts.com.tw/						
公司地址	彰化縣埔心鄉埤腳村柳橋東路 829 號								
營業項目	食用菇蕈栽培、蔬菜零售、糖果餅乾零售、餐廳								
公司所屬公協會	☒ 無 ☐ 有，公協會名稱：								
實習期間	實習類型：其他實習 實習時間：115/7/1至115/8/25 (暑期)115/7/1至115/8/31 (以暑假7-9月為準，連續8週至少320小時) (學期1)：以115-1學期為準，約9月初至隔年1月中(至少480小時) (學期2)：以115-2學期為準，約隔年2月至隔年6月底(至少480小時)								
實習部門/職稱	需求條件	內容	地點	名額	薪資(時/月薪須符合勞基法標準)				
					無	獎助學金 (元/月)	時薪 (元/月)	月薪 (元/月)	生活津貼 (元/月)
營業事業處	商、管相關科系 /專精數據統計 分析專長	菇蕈栽培 數據分析	魔菇部落	1名		1-3萬 /月			
創價營運中心	商、管相關科系 /專精數據統計 分析專長	營銷業務 數據分析	魔菇部落	1名		1-3萬 /月			
提供福利	1. 獎金： ☐ 業績獎金 ☐ 年終獎金 ☐ 其他津貼(說明：_____) 2. 住宿： ☐ 是(說明：_____) ☒ 否 3. 膳食： ☒ 是 ☐ 否(說明：_____) 4. 休假：月休_____天， ☐ 排班輪休 ☒ 固定週休 ☐ 其他_____ 5. 保險： ☐ 勞保 ☐ 健保 ☐ 勞退 ☐ 團保 ☐ 其他_____ 6. 其他：畢業後保障優先錄取，除去試用期								
實習資訊取得	☐ 企業自行申請 ☒ 吳美玉 老師推薦 ☐ _____學生申請 ☐ 其他_____								
合作狀態	☐ 未通過審核 ☒ 通過審核，自115年7月1日起至116年6月30日止。 ☐ 其他_____								

國立臺中科技大學商業經營系實習機構基本資料表

填表日期：115年 03月 27日

公司名稱	久大行銷股份有限公司								
負責人	鄭翔仁	統一編號	54122923						
聯絡人	段佩伶	職稱	品牌策略專員						
聯絡電話	04-22966999 # 3061 0912-373035		傳真	04-22960605					
E-mail	pennytuan@gtmc.com.tw		公司網頁	https://www.gtmc.com.tw/					
公司地址	台中市西屯區文心路三段 241 號 17 樓								
營業項目	策略行銷、品牌設計、企業網站、影像創作、數位服務								
公司所屬公協會	☒ 無 ☐ 有，公協會名稱：								
實習期間	實習類型：其他實習課程 實習時間：115年7月1日至115年8月31日								
實習部門/職稱	需求條件	內容	地點	名額	薪資(時/月薪須符合勞基法標準)				
					無	獎助學金 (元/月)	時薪 (元/月)	月薪 (元/月)	生活津貼 (元/月)
品牌策略	- 英文能力佳，多益 (TOEIC) 550 分以上者尤佳 - 具備基本文書處理能力 (如 Microsoft Word、Excel、PowerPoint) - 具備獨立思考能力，能主動查找資料並進行基本	為客戶規劃品牌策略或執行策略行銷等項目	久大行銷	1				29,500	

	數據分析者優先 ● 熟悉並能善用 AI 工具，具備應用於學習或工作之能力 ● 具良好學習態度與責任感，能主動完成交辦事項								
	1.獎金： ☐ 業績獎金 ☐ 年終獎金 ☐ 其他津貼(說明：_____)								
提供福利	2.住宿： ☐ 是(說明：_____) ☒ 否 3.膳食： ☐ 是 ☒ 否(說明：_____) 4.休假：月休_____天， ☐ 排班輪休 ☒ 固定週休 ☐ 其他_____ 5.保險： ☒ 勞保 ☒ 健保 ☒ 勞退 ☐ 團保 ☐ 其他_____ 6.其他：_____								
實習資訊取得	☐ 企業自行申請 ☒ 鄭正豐 老師推薦 ☐ _____學生申請 ☐ 其他_____								
合作狀態	☐ 未通過審核 ☒ 通過審核 自115年9月1日起至116年6月30日止。 ☐ 其他_____								

國立臺中科技大學商業經營系實習機構基本資料表

填表日期： 年 月 日

公司名稱	金統立工業股份有限公司								
負責人	賴慶華	統一編號	22108011						
聯絡人	劉佳玲	職稱	人資課長						
聯絡電話	04-23359682#173	傳真	04-23355314						
E-mail	mita0211@kingtony.co m.tw	公司網頁	https://www.kingtony.com/						
公司地址	台中市烏日區溪南路二段 516 巷 150 弄 11 號								
營業項目	手工具製造業								
公司所屬公協會	☐ 無 ☐ 有，公協會名稱：								
實習期間	實習類型：暑期實習 實習時間： (暑期)115/7/1至115/8/31 (以暑假7-9月為準，連續8週至少320小時) (學期1)：以115-1學期為準，約9月初至隔年1月中(至少480小時) (學期2)：以115-2學期為準，約隔年2月至隔年6月底(至少480小時)								
實習部門/職稱	需求條件	內容	地點	名額	薪資(時/月薪須符合勞基法標準)				
					無	獎助 學金 (元/月)	時薪 (元/月)	月薪 (元/月)	生活 津貼 (元/月)
行銷企劃部 行銷工讀	具好的外語能力 (TOEIC 750)、 對行銷有很大的 興趣、對 AI 生 成工具好奇。	各平台小 編、發 文、回 文、紀錄 分析數據	同公司地址	2			196		
提供福利	1. 獎金： ☐ 業績獎金 ☐ 年終獎金 ☐ 其他津貼(說明：_____) 2. 住宿： ☐ 是(說明：_____) ☒ 否 3. 膳食： ☒ 是 ☐ 否(說明：_____) 4. 休假：月休_____天， ☐ 排班輪休 ☒ 固定週休 ☐ 其他_____ 5. 保險： ☒ 勞保 ☒ 健保 ☒ 勞退 ☐ 團保 ☐ 其他_____ 6. 其他：_____								
實習資訊取得	☒ 企業自行申請 ☐ _____老師推薦 ☐ _____學生申請 ☐ 其他_____								

~4~

合作狀態	☐ 未通過審核 ☒ 通過審核，自115年7月1日起至116年6月30日止。 ☐ 其他_____
------	---

國立臺中科技大學商業經營系實習機構基本資料表

填表日期： 年 月 日

公司名稱	中華企業資源規劃學會								
責 人	蔣偉寧	統一編號	14680160						
聯 絡 人	Phebe	職稱	專員						
聯絡電話	(03) 422-7151 #34821	傳真	(03) 425-7209						
E-mail	maggie@cerps.org.tw	公司網頁	https://www.cerps.org.tw/zh-TW						
公司地址	桃園市中壢區中大路300號								
營業項目	1.從事 ERP、EB 與 EC 之相關學術研究。 2.蒐集並推廣國內外相關的專業知識與技術。 3.舉辦各項學術會議、教育訓練、認證考試、參觀訪問等交流活動。 4.研擬相關之教材內容及人才認證標準。 5.發行相關之學術刊物、論文集、新聞及書籍。 6.接受政府及民間之委託，辦理各項有關之研究 諮詢與服務。								
公司所屬公協會	☒ 無 ☐ 有，公協會名稱：								
實習期間	實習類型：其他實習課程 實習時間：2026/06/29(一)~2026/08/21(五) (以暑假7-9月為準，至少320小時)								
實習部門/職稱	需求條件	內容	地點	名額	薪資(時/月薪須符合勞基法標準)				
					無	獎助學金 (元/月)	時薪 (元/月)	月薪 (元/月)	生活津貼 (元/月)
顧問部門/ 實習顧問	1. 限在校學生(大學與研究所) 2. 有 ERP 或 SAP 相關證照者尤佳	ERP 系統學習與導入	桃園市中壢區中大路300號	40人	V				
提供福利	1. 獎金： ☐ 業績獎金 ☐ 年終獎金 ☐ 其他津貼(說明：_____) 2. 住宿： ☐ 是(說明：_____) ☒ 否 3. 膳食： ☐ 是 ☒ 否(說明：_____) 4. 休假：月休_____天， ☐ 排班輪休 ☒ 固定週休 ☐ 其他_____ 5. 保險： ☐ 勞保 ☐ 健保 ☐ 勞退 ☐ 團保 ☐ 其他_____ 6. 其他：_____								
實習資訊取得	☐ 企業自行申請 ☒ 張育瑋老師推薦 ☐ _____學生申請 ☐ 其他_____								
合作狀態	☐ 未通過審核 ☒ 通過審核，自115年7月1起至116年6月30日止。 ☐ 其他_____								

國立臺中科技大學商業經營系實習機構基本資料表

填表日期： 年 月 日

公司名稱	華研科技股份有限公司								
負責人	黃嘉男	統一編號	97256111						
聯絡人	賴威任	職稱	協理						
聯絡電話	02-29996568	傳真	02-29992111						
E-mail	erp@erp.com.tw	公司網頁	https://www.erp.com.tw						
公司地址	新北市三重區重新路5段609巷6號5樓之2								
營業項目	ERP 與導入顧問及專案客製服務								
公司所屬公協會	☒ 無 ☐ 有，公協會名稱：								
實習期間	實習類型：其他實習課程 實習時間：115/7/1 至 115/8/31 (大四需配合實習3-4天) (以暑假7-9月為準，至少320小時)								
實習部門/職稱	需求條件	內容	地點	名額	薪資(時/月薪須符合勞基法標準)				
					無	獎助學金 (元/月)	時薪 (元/月)	月薪 (元/月)	生活津貼 (元/月)
ERP 顧問師	考過 ERP 學會相關證照 有修過 ERP 課程至少3學分	1. 負責 ERP 輔導上線 2. 熟 ERP 架構、各模組功能 (生管模組或財務模組或成本模組) 3. 具專案管理能力尤佳	台北或台中	1-2		1500 0			
提供福利	1. 獎金： ☐ 業績獎金 ☐ 年終獎金 ☐ 其他津貼(說明：_____) 2. 住宿： ☐ 是(說明：_____) ☒ 否 3. 膳食： ☐ 是 ☒ 否(說明：_____) 4. 休假：月休_____天， ☐ 排班輪休 ☒ 固定週休 ☐ 其他_____ 5. 保險： ☒ 勞保 ☒ 健保 ☐ 勞退 ☐ 團保 ☐ 其他_____ 6. 其他：__能配合大四工作尤佳__								

~3~

實習資訊取得	☐ 企業自行申請 ☐ _____學生申請 ☒ 張育瑋 老師推薦 ☐ 其他_____
合作狀態	☐ 未通過審核 ☒ 通過審核，自115年7月1日起至116年6月30日止。 ☐ 其他_____

國立臺中科技大學商業經營系實習機構基本資料表

填表日期： 年 月 日

公司名稱	大綜電腦系統股份有限公司				
負責人	李志忠	統一編號	86059612		
聯絡人	余旭鈞	職稱	協理		
聯絡電話	0935-353442	傳真	(04)2301-6491		
公司地址	台中市西區民權路314巷11號7樓				
E-mail	fish@mail.jetwell.com.tw				
公司網頁	https://www.jetwell.com.tw				
營業項目	電腦資訊系統整合及相關軟硬體銷售服務				
公司所屬公協會	☒ 無 ☐ 有，公協會名稱：				
實習期間	實習類型：其他實習課程 實習時間：115/7/1 至 115/8/31 (大四需配合實習3-4天) (以暑假7-9月為準，至少320小時)				
實習部門/職稱	需求條件	實習內容	實習地點	實習名額	薪 資 *請符合基本工資標準以上
Salesforce 實習顧問	對 Salesforce 有興趣者	SAP B1/ SAP ByD /SalesForce	台北、台中、高雄不拘	1	☒ 時薪 196 元 ☐ 月薪 _____ 元 ☐ 生活津貼 _____ 元 ☐ 獎助學金 _____ 元/月 ☐ 無薪資
Salesforce 實習工程師	對 Salesforce 有興趣者	SAP B1/ SAP ByD /SalesForce	台北、台中、高雄不拘	1	☒ 時薪 196 元 ☐ 月薪 _____ 元 ☐ 生活津貼 _____ 元 ☐ 獎助學金 _____ 元/月 ☐ 無薪資
SAP 實習顧問	對 SAP 有興趣者	協助 ERP 導入專案相關任務及產出文件	台中市西區民權路314巷11號7樓/台北市信義區松山路421號13樓	2(台中) /1(台北)	☒ 時薪 196 元 ☐ 月薪 _____ 元 ☐ 生活津貼 _____ 元 ☐ 獎助學金 _____ 元/月 ☐ 無薪資
部門實習助理	對公司內部作業流程有興趣者	執行部門行政作業\高階主管交辦等相關任務	台北、台中、高雄不拘，台北尤佳	2	☒ 時薪 196 元 ☐ 月薪 _____ 元 ☐ 生活津貼 _____ 元 ☐ 獎助學金 _____ 元/月 ☐ 無薪資
提供福利	1.獎金： ☐ 業績獎金 ☐ 年終獎金 ☐ 其他津貼 說明： 2.住宿： ☐ 是 ☒ 否 / 膳食： ☐ 是 ☒ 否 說明：				

	3.休假：月休____天， ☐ 排班輪休 ☒ 固定週休 ☐ 其他 4.保險： ☒ 勞保 ☐ 健保 ☐ 勞退 ☐ 團保 ☐ 其他 5.其他：視出勤及表現狀況預計提供獎助學金，新臺幣〇〇〇〇元不等
實習資訊取得	☐ 企業自行申請 ☒ 張育璋 老師推薦 ☐ _____學生申請 ☐ 其他_____
合作狀態	☐ 未通過審核 ☒ 通過審核，自115年7月1日起至116年6月30日止。 ☐ 其他

國立臺中科技大學商業經營系實習機構基本資料表

填表日期： 年 月 日

公司名稱	川石整合有限公司								
負責人	蔡志迪	統一編號	83043639						
聯絡人	蔡志迪	職稱	執行長						
聯絡電話	0933313103	傳真							
E-mail	Diken.di@gmail.com	公司網頁	www.dsstudio.com.tw						
公司地址	台中市西區明禮街 31 號								
營業項目	農業行銷、整合行銷、多媒體製作								
公司所屬公協會	V 無 ☐ 有，公協會名稱：								
實習期間	實習類型：暑期實習 實習類型：其他實習 實習時間： (暑期)115/7/1至115/8/31 (以暑假7-9月為準，連續8週至少320小時) (學期1)：以115-1學期為準，約9月初至隔年1月中(至少480小時) (學期2)：以115-2學期為準，約隔年2月至隔年6月底(至少480小時)								
實習部門/職稱	需求條件	內容	地點	名額	薪資(時/月薪須符合勞基法標準)				
					無	獎助 學金 (元/月)	時薪 (元/月)	月薪 (元/月)	生活 津貼 (元/月)
行銷企劃助理	行銷操作 Office 軟體	活動執行 企劃撰寫 文書處理	公司	2			200		
提供福利	1. 獎金： ☐ 業績獎金 ☐ 年終獎金 ☐ 其他津貼(說明：_____) 2. 住宿： ☐ 是(說明：_____) V 否 3. 膳食： ☐ 是 V 否(說明：_____) 4. 休假：月休_____天， ☐ 排班輪休 V 固定週休 ☐ 其他_____ 5. 保險： ☐ 勞保 ☐ 健保 ☐ 勞退 ☐ 團保 ☐ 其他_____ 6. 其他：_____								
實習資訊取得	☐ 企業自行申請 ☒ 曾為國 老師推薦 ☐ _____學生申請 ☐ 其他_____								
合作狀態	☐ 未通過審核 ☒ 通過審核，自115年7月1日起至116年6月30日止。 ☐ 其他_____								